

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 14.05.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «Школа №89»

Д.М.Хабибуллина

Введено в действие приказом
№ 318 от 14.05.2023 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №89»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа №89» (далее правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.2003 года №4528-1 «О беженцах» (ред. от 14.07.2022);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2005 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №105-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 (ред. от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред. от 05.04.2021) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- Уставом МБОУ «Школа №89».

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) на обучение в МБОУ «Школа №89».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 Школа самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием в МБОУ «Школа №89» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в 1ый класс

2.1 Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №89» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ИКМО г.Казани в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Школа №89» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа №89» по месту жительства их семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям работников прокуратуры в соответствии с п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-01 (ред.от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям судей в соответствии с п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред.от 05.04.2021) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям сотрудников Следственного комитета в соответствии с ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В соответствии с ч.3.1 ст.67 Закона об образовании преимущественное право приема обучения по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №89» имеет право ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ, патронатную семью, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 настоящей статьи.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Организация приема на обучение в 1ый класс

3.1. Школа размещает на своих информационном стенде и в официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта соответственно постановление ИКМО г.Казани о закреплении территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона.

3.3. До начала организационного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и в официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, Постановления ИКМО г.Казани о закреплении территорий;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме на обучение в 1ый класс (Приложение 1);

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3; 3.4 настоящего Положения, а так же проживающих на закрепленной территории начинается 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

3.5 Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае, если МБОУ «Школа №89» закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.4; 2.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и (или) справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2,4 настоящего пункта. Родитель(и) (законный представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования;
- 4.2. Прием на обучение в 1-9 классы в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5. Прием на обучение по программе среднего общего образования

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования в профильные классы;
- 5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с Положением о профильных классах в МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани;
- 5.3. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Школа №89» осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3);
- 5.4. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - аттестат об основном общем образовании;

- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- 5.5. Прием на обучение по программе среднего общего образования в порядке перевода осуществляется на вакантные места;
- 5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости а текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

6. Прием детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, а также не имеющих личного дела

- 6.1 Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего, основного общего образования, а также прием граждан, не имеющих личного дела, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям ФГОС.
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом;
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс;
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 7.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов);
- 7.2. При приеме на обучение МБОУ «Школа №89» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 7.3. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- 7.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- 7.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;
- 7.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- 7.7. МБОУ «Школа №89» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рег. № _____
Зачислить в 1-й класс
с « _____ » _____ 2023г.
и.о. директора МБОУ «Школа № 89»
_____ Д.М. Хабибуллина

Приказ о зачислении
в 1 _____ класс МБОУ «Школа № 89»
от _____ 2023г. № _____

И.о. директора МБОУ «Школа № 89» Д.М. Хабибуллиной
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного по адресу _____
проживающего по адресу _____
тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____
(ФИО ребенка полностью)

в 1-й класс МБОУ «Школа № 89».
Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____, Место рождения _____,
зарегистрирован по адресу _____,
проживает по адресу _____
(адрес фактического места жительства ребенка)

Мой ребенок (имеет/ не имеет) первоочередное или преимущественное право приема на обучение по
программе начального общего образования _____
(указать основание)

Язык образования _____
Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного _____ языка субъекта РФ (в
случае предоставления школой возможности изучения государственного языка Республики Татарстан).
Прошу организовать в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» преподавание
_____ языка и литературного чтения на уровне начального общего образования.
Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе(АООП) или создании
специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет).
Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)
(в случае наличия заключения ПМПК)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /.

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:

ФИО отца: _____
Фактическое место жительства: _____
Адрес по прописке: _____
телефон _____
ФИО матери: _____
Фактическое место жительства: _____
Адрес по прописке: _____
телефон _____
Иные сведения: _____

С Уставом МБОУ «Школа № 89», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Локальными
нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /.

Даю согласие МБОУ «Школа №89» на обработку персональных данных моих и персональных данных моего ребенка в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, необходимом для
организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Даю согласие на размещение информации обо мне и моем ребенке _____
(фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.
Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя _____
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания) _____
- копия документа (брата или сестры), подтверждающего преимущественное право при поступлении _____
- справка с места работы, подтверждающая первоочередное право (при наличии) _____
- копия заключения ПМПК (при наличии) _____

Расписка о приеме документов получена _____ / _____ /
Документы принял _____ / _____ /

Вх. № _____
Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 202 _____ г.

И.о.директора МБОУ «Школа № 89»
_____ Д.М.Хабибуллина

Приказ о зачислении
в МБОУ «Школа № 89»

№ _____ от _____ 20 _____ г.

И.о.директора МБОУ «Школа № 89»
Хабибуллиной Д.М.
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон дом./сот. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу принять мою(-его) дочь(сына) _____

(ФИО ребенка полностью)

в _____ -й класс МБОУ «Школа № 89» в порядке перевода из _____

(Откуда прибыл ребенок: город; № школы).

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Ребенок зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу _____

(адрес фактического места жительства ребенка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе(АООП) или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (да/нет).
(В случае наличия заключения ПМПК) даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет)

Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного _____ языка субъекта РФ
(в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка Республики Татарстан).

Прошу организовать в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» / «Родной язык» и «Родная литература» преподавание _____ языка и литературного чтения/литературы на уровне начального/основного общего образования.

Сведения о родителях (законных представителях).

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства: _____

Адрес по прописке: _____

телефон _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства: _____

Адрес по прописке: _____

телефон _____

Иные сведения: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом МБОУ «Школа № 89», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие МБОУ «Школа №89» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №ФЗ-152 « О

(ФИО ребенка)

персональных данных», в объеме, необходимом для организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- личное дело ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (при переводе в теч.учебного года);
- копия заключения ПМПК (при наличии).

Расписка о приеме документов получена _____ / _____ /.

Документы принял _____ / _____ /.

И.о.директора МБОУ Школа № 89

Хабибуллиной Д.М.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕЯ, _____
(ФИО заявителя)

Дата рождения _____,

Проживающий (ая) по адресу: _____,

Прошу зачислить меня в 10-й класс МБОУ «Школа № 89».
_____ профиля.Окончил(а) 9-й класс _____
(указать место окончания 9го класса)

изучал(а) _____ иностранный язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Изучение родного _____ языка и родной _____ литературы/

и (или) прошу организовать изучение государственного _____
языка субъекта РФ (в случае предоставления школой возможности изучения
государственного языка Республики Татарстан).**Сведения о родителях:**

Мать _____

Проживает по адресу _____ тел. _____

Отец _____

проживает по адресу _____ тел. _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами МБОУ «Школа № 89» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Даю
согласие МБОУ «Школа № 89» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____